Příloha č. 9 – Seznam dokumentů pro převzetí díla

***Další technické požadavky Objednatele***

**Zhotovitel je nad rámec Technický podmínek povinen:**

### Staveniště:

* 1. Zhotovitel na vlastní náklady zajistí označení Staveniště logem Objednatele a Zhotovitele, a to dle pokynu Objednatele.
  2. Komerční informační tabule lze na Staveništi umístit pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
  3. Zhotovitel na vlastní náklady zajistí veškeré značení a směrové tabule na Staveništi a přístupových komunikacích vyžadované právními předpisy.
  4. do dvaceti (20) dnů od účinnosti Smlouvy Zhotovitel předloží návrh řešení uspořádání Zařízení staveniště tzn. jeho umístění, velikost. V návrhu bude zakomponováno mimo zázemí pro pracovníky zhotovitele (šatny, odpočívárny, kuchyňka, sociální zázemí vč. Sprch, kanceláře a další) i zázemí pro zástupce objednatele a TDS (kanceláře (předpoklad 2+2), zasedací místnost, sociální zázemí, kuchyňka,). Návrh bude Objednatelem schválen do 7dnů od jeho předložení.
  5. Udržování bezpečnosti na Staveništi: Během realizace Díla dle Smlouvy zajistí Zhotovitel oplocení, osvětlení, ostrahu a dohlížení nad Předmětem Díla a zajistí podmínky pro užívání sousedních nemovitostí (zejména zajištění přístupových komunikací, chodníků, oplocení). Zhotovitel nesmí povolit nebo umožnit svým zaměstnancům dočasné nebo trvalé ubytování v rámci Staveniště.
  6. Při realizaci Díla je Zhotovitel povinen dodržovat veškeré platné pracovněprávní, hygienické a bezpečnostní předpisy a nařízení (zejména ta, která se vztahují k ochraně před hlukem), jakož i tuto Smlouvu včetně jejích příloh.  
     Zhotovitel je dále povinen předem informovat Objednatele o záměru provádět práce ve dnech pracovního klidu a/nebo mimo běžnou pracovní dobu.  
     Objednatel má právo v odůvodněných případech výkon takových prací zakázat, pokud jejich provádění není nezbytné pro ochranu života, zdraví či majetku, pro zajištění bezpečnosti realizace Díla nebo pro dodržení technologických postupů, a tím i kvality Díla.Za běžnou pracovní dobu se pro účely této Smlouvy považuje období od 7:00 do 19:00 v pracovních dnech a od 8:00 do 17:00 o víkendech.

### Nakládání s odpady

* 1. Nakládání s odpady je upraveno Směrnicí č. 42 a specifickými pravidly dotačního titulu „Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.“, dostupného na <Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.>.
  2. Zhotovitel je povinen nepotřebný materiál, neuvedený ve Směrnicí č. 16, recyklovat v souladu se Směrnicí č. 42 v souladu s rozpočtem (soupisem prací) Objednatele.
  3. V případě, že se jedná o nebezpečný odpad, je Zhotovitel povinen materiál dle předchozího článku recyklovat pouze v případě, že tak ukládá projektová dokumentace; v takovém případě je Zhotovitel povinen postupovat v souladu s obecně platnými právními předpisy upravujícími nakládání s nebezpečným odpadem.
  4. Odpovědnost za nepotřebný materiál přechází na Zhotovitele v okamžiku započetí nakládání s tímto odpadem.
  5. Zhotovitel je povinen Objednateli odevzdat doklad o uložení odpadu dle Směrnice R-Sm-42 bez zbytečného odkladu od uložení odpadu včetně vedené evidence odpadu.
  6. Zhotovitel se zavazuje omezit stavební odpad ukládaný na skládky v souvislosti s výstavbou Předmětu Díla. Zhotovitel zodpovídá také za zavedení komplexního systému nakládání s odpady na Staveništi a určí osobu odpovědnou za tyto činnosti.

### Zakrytí části Díla

* 1. Zhotovitel je oprávněn provést zakrytí části Díla pouze po odsouhlasení záznamu o zakrytí části Díla ve stavebním deníku Objednatelem nebo jeho zástupcem.
  2. V případě, že Zhotovitel provede zakrytí části Díla v rozporu s předchozím odstavcem, je povinen na pokyn Objednatele provést odkrytí této části Díla a její opětovné zakrytí na vlastní náklady.

### Měsíční zpráva o postupu prací dle Smlouvy

* 1. Zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména údaje o:
     1. průběhu plnění Díla, vč. fotodokumentace,
     2. realizovaných prohlídkách a zkouškách, vč. popisu jejich průběhu a dokumentů o jejich závěrech,

### Geodetické zaměřování:

### Závazný časový harmonogram prací

Podrobný harmonogram prací musí obsahovat zejména:

* 1. časový plán plnění Díla, vč. případných fází;
  2. plánovaný termín připravenosti jednotlivých stavebních objektů k zahájení kolaudačního řízení;
  3. plánované dodávky zařízení a materiálu na Staveniště;
  4. plánované prohlídky a zkoušky;

### Finanční harmonogram

* 1. Finanční harmonogram bude vypracován jako měsíční plán čerpání finančních prostředků;
  2. Finanční harmonogram bude vypracován v elektronické needitovatelné formě;
  3. Finanční harmonogram bude dodán elektronickou poštou na adresu osoby oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických;

### Zkoušky

### Závěrečná zpráva Zhotovitele

### Fakturace

### Vzorky

* 1. do dvaceti (20) dnů od vydání RDS předloží Zhotovitel Objednateli koncept seznamu vzorků včetně termínu jejich předložení.
  2. Objednatel je oprávněn požadovat 14 dnů od předložení vzorku doplnění nebo změnu předloženého vzorku.
  3. Ke každému vybranému vzorku bude Zhotovitelem vystaven tzv. Vzorkovací formulář, který bude vždy schválen zástupci smluvních stran.
  4. Veškeré dodané vzorky budou splňovat předepsané kvalitativní a technické podmínky uvedené u jednotlivých položek v Oceněném soupisu prací.

### Součinnost Zhotovitele v rámci administrace veřejné zakázky

* 1. V případě, že je Zhotovitel vyzván k dodání podkladů pro jednání s administrátorem dotačního titulu (např. ministerstvo pro místní rozvoj, centrum regionálního rozvoje, regionální dotační kancelář apod.), je povinen tyto poskytnout do 5 pracovních dní od odeslání žádosti k vyjádření Objednatelem.